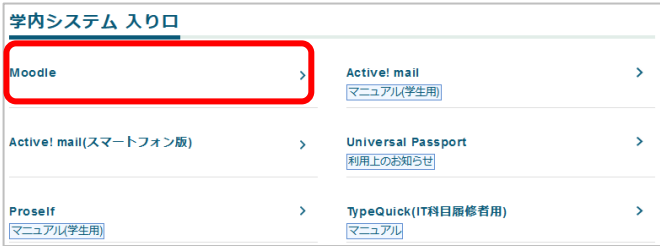


# Moodle 操作マニュアル

- Moodle は本学の e ラーニングシステムです。授業資料の配付や課題の提出、小テストなどに使用しています。
- インターネットに接続されたパソコンから利用することができます。

| CSL ドメインパソコンの場合                                                                                                                                     | CSL ドメインパソコン以外の場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Web ブラウザを起動し Moodle の URL (https://moodle.kobe-c.ac.jp/) にアクセスする                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>デスクトップにある「Firefox」を起動する。</p>                                    | <p>「Firefox」などのブラウザを起動する。<br/>※Firefox を推奨します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>学生用トップページ内にある「学内システム 入り口」一覧から「Moodle」をクリックして、Moodle を起動する。</p>  | <p>神戸女学院大学 HP などから「神戸女学院大学ポータルシステム」にログインすると、シングルサインオンシステムのサインイン画面が表示されます。<br/>「本学メールアドレス」と「パスワード」を入力し、サインインする。</p>  <p>「学内システム 入り口」一覧から「Moodle」をクリックして、Moodle を起動する。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>※学外から学内システムを使用する場合は<br/>IT オリエンテーション資料 11 ページ<br/>「多要素認証 (MFA) の流れ」を参照する。</p> </div> |

「Moodle」の「Home」ページが表示されます。



The screenshot shows the Moodle Home page for a user named OKADA Yamako. The left sidebar contains a menu with 'Home' highlighted. The main content area displays the Moodle logo, a navigation section with links to 'ダッシュボード', 'サイトページ', 'マイコース', and 'コース', and a '共通リンク' section with a link to 'CSLドメイン利用申請'.

## 各ページの説明

### 共通リンク

#### 共通リンク

[CSLドメイン利用申請](#)

「Home」画面右側に共通リンクがあります。

「CSLドメイン利用申請」のページにアクセスできます。

### Home

「Home」では、個人のポータルページが表示されます。

「マイコース」の下にあなたが登録しているコースの一覧が表示されます。

この下にある<マイコース> もしくは、左の<ナビゲーション> から目的のコースを探してください。

**教職員の方へ**：Moodleの使い方、利用申請方法などは、**Moodle教員** コースを参照してください。  
新機能の追加や変更は**Moodle教員:Moodle更新情報**で案内しています。  
各コースへのファイルアップロードは1週分の授業で10MBに収まるサイズをお願いします。

ICSLドメイン利用申請の完了結果です。(ただしドメイン利用申請の資格がない方には表示されません)

コースを検索する  Go

**マイコース**

CSLドメイン利用者 (CSLドメイン利用申請のアセスメント)

ナビゲーション

- Home
  - ダッシュボード
  - サイトページ
  - マイコース
  - コース

共通リンク

[CSLドメイン利用申請](#)

### 画面の表示変更

画面左上の をクリックすると左側にあるメニューを非表示にすることができます。

表示したい場合はもう一度 をクリックします。

この下にある<マイコース> もしくは、左の<ナビゲーション> から目的のコースを探してください。

**教職員の方へ**：Moodleの使い方、利用申請方法などは、**Moodle教員** コースを参照してください。  
新機能の追加や変更は**Moodle教員:Moodle更新情報**で案内しています。  
各コースへのファイルアップロードは1週分の授業で10MBに収まるサイズをお願いします。

ICSLドメイン利用申請の完了結果です。(ただしドメイン利用申請の資格がない方には表示されません)

コースを検索する  Go

**マイコース**

CSLドメイン利用者 (CSLドメイン利用申請のアセスメント)

ナビゲーション

- Home
  - ダッシュボード
  - サイトページ
  - マイコース
    - sc184hd
    - healthcare\_room\_s
    - chaplain
    - CEERC
    - lib-community
    - SA
    - MS-06
    - コース

共通リンク

[CSLドメイン利用申請](#)

## フォーラム(掲示板)

### フォーラムとは

 フォーラムとは、コース参加者間で情報を交換・共有するための場所です。教員から学生(参加者)へ告知を行ったり、質問をしたり、課題提出などにも使用します。

 **アナウンスメント** は各コースの担当教員から履修学生(参加者)への一方向のお知らせです。参加者には大学のメールに配信されます。投稿があったら、必ず内容を確認しましょう。

また、アナウンスメントには投稿・返信をすることはできません。

### 投稿記事を確認するには

投稿記事を確認したいフォーラムをクリックする。例)  **Q & A**

投稿された記事のタイトル一覧が表示されるため、内容を確認したいタイトルをクリックする

新しいディスカッショントピックを追加する

| ディスカッション     | ディスカッション開始                                                                                                       | 最新の投稿 ↓                                                                                                            | 返信 | 購読                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|
| ☆ フォーラムに投稿する |  岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 14日 |  岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 14日 | 0  | <input checked="" type="checkbox"/> |

※未読の投稿記事がある場合はハイライトされます

返信をネスト表示する

 **質問タイトル**  
2024年 03月 14日(木曜日) 17:39 - 岡田 山子 (OKADA Yamako) E24199 の投稿

質問の内容 (投稿記事がここに表示されます。)

パーマリンク 返信

### フォーラムに書き込む

フォーラムに入ったら[新しいディスカッショントピックを追加する]ボタンをクリックする

件名にタイトル、メッセージに質問等の内容を記入し、[フォーラムに投稿する]ボタンをクリックする  
(必ず件名を入力してください)

新しいディスカッショントピックを追加する

件名 

フォーラムに投稿する

メッセージ 

段落

B I

☰ ☷

🔗 🗑️ 📎

🖼️ 🎥 📄

投稿内容をここに入力

パス: p

フォーラムに投稿する キャンセル 高度

 マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

投稿されたことを確認

新しいディスカッショントピックを追加する

| ディスカッション     | ディスカッション開始                                                                                                                         | 最新の投稿 ↓                                                                                                                              | 返信 | 購読する                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☆ フォーラムに投稿する |  岡田 山子 (OKADA Yamako) E24199 の投稿<br>2024年 03月 14日 |  岡田 山子 (OKADA Yamako) E24199 の投稿<br>2024年 03月 14日 | 0  | <input checked="" type="checkbox"/>  |

- 投稿記事を選択して内容を確認し、必要に応じて **30 分以内** に「編集」する。

**注意!! 投稿内容の変更は 30 分以内です。経過すると編集も削除もできません。**

投稿記事に「返信」するには

投稿記事の右下にある「返信」をクリックする

[パーマリンク](#) [返信](#)

以下の画面が表示されたら、メッセージに返信内容を入力し、[フォーラムに投稿する] ボタンをクリック

 **質問タイトル**  
2024年 03月 14日(木曜日) 17:39 - 岡田 山子 (OKADA Yamako) E24199 の投稿

質問の内容（投稿記事がここに表示されます。）

[パーマリンク](#) [返信](#)

質問の回答です。

[フォーラムに投稿する](#) [キャンセル](#)

高度

返信投稿されたことを確認

返信をネスト表示する

 **質問タイトル**  
2024年 03月 14日(木曜日) 17:39 - 岡田 山子 (OKADA Yamako) E24199 の投稿

質問の内容（投稿記事がここに表示されます。）

[パーマリンク](#) [返信](#)

 **Re: 質問タイトル**  
2024年 03月 14日(木曜日) 18:10 - 岡田 山子 (OKADA Yamako) E24199 の投稿

質問の回答です。

[パーマリンク](#) [親投稿を表示する](#) [編集](#) [削除](#) [返信](#)

## フォーラム書き込み時や返信時にファイルを添付するには

フォーラム投稿画面の右下にある「高度」をクリックする

**質問タイトル**  
2024年 03月 14日(木曜日) 18:10 - 岡田 山子 (OKADA Yamako) E24199 の投稿

質問の内容（投稿記事がここに表示されます。）

[パーマリンク](#) [返信](#)

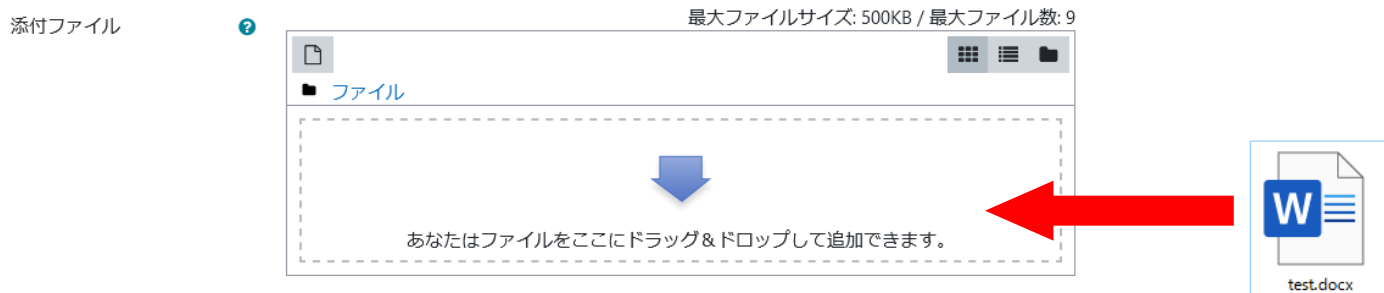
あなたの返信を記述する ...

フォーラムに投稿する

キャンセル

高度

添付ファイルの画面が表示されるため、添付したいファイルをドラッグ＆ドロップする。



ファイルが添付されたことを確認

添付ファイル

最大ファイルサイズ: 500KB / 最大ファイル数: 9

ファイル

  
test.docx

編集 test.docx

ダウンロード

削除

名称

test.docx

作成者

岡田 山子 (OKADA Yam

ライセンスを選択する

不許複製・禁無断転載 (All rights res ▾

パス

/ ▾

更新

キャンセル



最終更新日時 2024年 02月 24日 11:17

作成日時 2024年 02月 24日 11:17

サイズ 13.7KB

## 投稿記事や返信を「編集」するには

投稿記事の右下にある「編集」をクリックするとこの画面が表示されるので、記事を修正して、[変更を保存する]ボタンをクリック。

[パーマリンク](#)
[親投稿を表示する](#)
[編集](#)
[削除](#)
[返信](#)

### ▼ あなたの新しいディスカッショントピック

件名



メッセージ



段落

B

I

☰

☷

🔗

🔗

🔗

🖼️

📺

📎

投稿の内容を編集しました。

パス:p

☐ ディスカッション購読 

岡田 山子 (OKADA Yamako) E24199 の投稿が更新されました。
 

## 投稿記事や返信を「削除」するには

投稿記事の右下にある「削除」をクリックするとこの画面が表示される。

削除してもよい場合は[続ける]ボタンをクリックする。

[パーマリンク](#)
[親投稿を表示する](#)
[編集](#)
[削除](#)
[返信](#)

### 確認

この投稿を削除してもよろしいですか?

[続ける](#)
[キャンセル](#)

**注意!! 投稿内容の変更は 30 分以内です。経過すると編集も削除もできません。**

6 / 8

## 投稿の並べ替えや投稿日時の確認

「最新の投稿↓」をクリックすると日付の降順に投稿内容が並ぶ。

※「最新の投稿↑」をクリックすると日付の昇順に並びます。

| ディスカッション     | ディスカッション開始                     | 最新の投稿 ↓                               | 返信<br>✓                   | 購読<br>する                 |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| ☆ 投稿内容の編集    | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 16日 | 岡田 山子 (OKA...<br><u>2024年 03月 16日</u> | 0 <b>1</b>                | <input type="checkbox"/> |
| ☆ フォーラムに投稿する | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 15日 | 岡田 山子 (OKA...<br><u>2024年 03月 15日</u> | 0 <b>1</b>                | <input type="checkbox"/> |
| ☆ 質問タイトル     | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 14日 | 岡田 山子 (OKA...<br><u>2024年 03月 14日</u> | 1 <b>2</b>                | <input type="checkbox"/> |
| → 3 (非表示)    |                                | ジャンプ ...                              | SAディスカッションについて<br>(非表示) ▶ |                          |

マウスポインタを日付の上に置くと、ポインタが手の形になり、投稿した日付と時間を見ることができます。

| ディスカッション     | ディスカッション開始                     | 最新の投稿 ↓                               | 返信<br>✓                   | 購読<br>する                 |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| ☆ 投稿内容の編集    | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 16日 | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 16日        | 0 <b>1</b>                | <input type="checkbox"/> |
| ☆ フォーラムに投稿する | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 15日 | 岡田 山子 (OKA...<br><u>2024年 03月 15日</u> | 0 <b>1</b>                | <input type="checkbox"/> |
| ☆ 質問タイトル     | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 14日 | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 14日        | 1 <b>2</b>                | <input type="checkbox"/> |
| → 3 (非表示)    |                                | ジャンプ ...                              | SAディスカッションについて<br>(非表示) ▶ |                          |

## 返信や未読の投稿件数の確認

返信箇所の 0 **1** は左側の数字は返信の件数、右側の数字は未読の件数です。

未読がある場合は投稿内容を確認しましょう。開いて確認すると、**1** の表示がなくなります。

| ディスカッション     | ディスカッション開始                     | 最新の投稿 ↓                        | 返信<br>✓    | 購読<br>する                 |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------|
| ☆ 投稿内容の編集    | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 16日 | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 16日 | 0 <b>1</b> | <input type="checkbox"/> |
| ☆ フォーラムに投稿する | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 15日 | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 15日 | 0 <b>1</b> | <input type="checkbox"/> |
| ☆ 質問タイトル     | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 14日 | 岡田 山子 (OKA...<br>2024年 03月 14日 | 1 <b>2</b> | <input type="checkbox"/> |

## プロフィール

### フォーラムの購読設定

※1強制ではないが、フォーラムメール購読から「いいえ:…をメール購読しません」を選択してください。

※2強制ではないが、フォーラム未読管理から「はい:…をハイライトしてください」を選択し、フォーラム投稿通知を送信する場合から「投稿を既読にしない」を選択しておくで未読の投稿記事があった場合、ハイライトさせることができるので便利！



画面右上にある学生番号をクリックし、「プレファレンス」を選択する。

### プレファレンス

#### ユーザアカウント

プロフィールを編集する

優先言語

**フォーラムプレファレンス**

エディタプレファレンス

コースプレファレンス

カレンダープレファレンス

メッセージプレファレンス

通知プレファレンス

#### ブログ

ブログプレファレンス

外部ブログ

外部ブログを登録する

### フォーラムプレファレンス

メール要約タイプ



要約なし (フォーラム投稿ごとのメール) ◆

フォーラム自動メール購読

いいえ: フォーラムディスカッションをメール購読しません ◆

実験用ネストディスカッションビューを使用する

No ◆

#### 未読管理

フォーラム未読管理

はい: 私に新しい投稿をハイライトしてください ◆

フォーラム投稿通知を送信する場合



投稿を既読にしない ◆

**変更を保存する**

キャンセル

※2 新しい投稿をハイライトした場合の表示

掲示板: Forum

ニュースフォーラム

Q&A

**未読件数 1**